

單一機關終身學習時數管理操作說明

單一機關終身學習時數管理係提供具本平台之機關管理者權限(如該機關資訊人員或視各機關分工)，協助匯入終身學習時數資料，相關操作說明如下：

1. 請點選右方姓名處，下拉選擇”管理環境”，即可進入平台管理後臺。

新北市資訊安統籌管理平台

網站導覽 課程搜尋 熱門關鍵字：資通安全通識教育訓練, 資通安全教育訓練, 資通安全

常見問題 網站介紹 請使用公務帳號 登入平台 (請使用EDGE或Chrome閱讀)

資安管制儀表板 DASHBOARD

資通安全通報 0/0 件 管制設備通報 0/0 件

資安列管身分：資訊人

年度列管總時數 3 已

兩年內列管總時數 3 已

管理環境

未完成課程 INCOMPLETE COURSES

全部 資通安全通識教育訓練 資通科 系發科 一般系統教育訓練

2. 點選”學習地圖管理”，再選擇”單一機關終身學習時數管理”。

您好！您正在[管理者環境]中

平台 13 人 | 全班 5 人 | 回首頁

機關審核作業 資安情資管理 資安管制作業 帳號管理 教師管理 線上課程 實體課程 部門管理 學習地圖管理

學習地圖管理 | 終身學習時數管理 | 單一機關終身學習時數管理 | 線上課程成績下載 | 實體課程成績下載

PM 03:51

同仁學習狀況明細

匯入資料總筆數為0筆
成功匯入資料為0筆

搜尋：公務帳號 內有 請輸入關鍵字查詢 的人 搜尋期間：115-01-01 ~ 115-12-31 確定

上傳終身學習時數：選擇檔案 沒有選擇檔案 上傳CSV檔 CSV說明

頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 到 Go 頁每頁：50 筆 下載查詢結果 刪除時數

公務帳號	姓名	學習類別	學習機構	學習機構名稱	部門名稱	課程類別	訓練進修類別	名稱	種類	費用	期別	起始日期	終迄日期	訓練總數	訓練總單位	訓練證書號碼	課程性質	數位時數	實體時數	是否與業務相關
沒有任何資料																				

頁次：1 首頁 上頁 下頁 末頁 到 Go 頁每頁：50 筆

3. 請參閱 CSV 說明，並委託機關內部人事人員協助至終身學習網匯出時數資料。

您好！您正在[管理者環境]中 平台 13 人 | 全班 5 人 | 回首頁

新北市政府 資安統籌管理平台

機關審核作業 資安情資管理 資安管制作業 帳號管理 教師管理 線上課程 實體課程 部門管理 學習地圖管理

學習地圖管理 | 終身學習時數管理 | **單一機關終身學習時數管理** | 線上課程成績下載 | 實體課程成績下載 PM 03:51

同仁學習狀況明細

匯入資料總筆數為0筆
成功匯入資料為0筆

搜尋： 內有 的人 搜尋期間：115-01-01 ~ 115-12-31

上傳終身學習時數： 沒有選擇檔案 **CSV說明**

頁次： 到 頁每頁： 筆

<input type="checkbox"/>	公務帳號	姓名	學習類別	學習機關(構)編號	學習機關(構)名稱	部門單位	課程類別	訓練進修類別	名稱	種類	費用	期別	起始日期	終迄日期	訓練總數	訓練總單位	訓練總成績	證件字號	課程性質	數位時數	實體時數	是否與業務相關
沒有任何資料																						

頁次： 到 頁每頁： 筆

ismptnpc.gov.tw/academic/stud/subject_import_help_new.php - 設定權 1 - Microsoft Edge

https://ismptnpc.gov.tw/academic/stud/subject_import_help_new.php

CSV說明

此CSV檔請由終身學習入口網中下載，內容請勿自行編輯。此檔案請由人事單位功能>成績下載中下載所指定的範圍內的資料，選擇條件：1. 設定你所要查詢的時間範圍。2. 勾選匯出課程類別欄位與匯出部門單位。3. 課程類別請選擇 522 & 523 兩類，其他設定請參閱終身學習入口網操作手冊 [參、人事單位一、成績下載] 相關說明。

首頁 學習資訊維護 人事單位 統計報表

成績下載

請設定您想查看的報表條件：

請先設定「課程結束日期」(必填欄位)；亦可再搭配其他條件下載資料

起訖日期： ~ **1**

日期區間必須在同一個年度

匯出課程類別欄位 匯出部門單位 **2**

欲申請轉入P2K及WEBHR表13者請勿勾選此選項

身分證號： 尚未下載過成績者

課程名稱：

課程類別： **3**

部門名稱：

檔案密碼：

用於檔案下載後，解開檔案的密碼，請自行記得所設定密碼否則1040101起本系統已不再提供密碼查詢，密碼必需雜湊數字與英文字母且長度最少需為8位數
ex:12345ABCD

由於資料龐大，申請資料將會於每日晚間進行批文作業處理

4. 待取得終身學習時數資料後，點選”選擇檔案”，選取欲上傳之檔案。

您好！您正在[管理者環境]中 平台 13 人 | 全班 4 人 | 回首頁

新北市政府 資安統籌管理平台

機關審核作業 資安情資管理 資安管制作業 帳號管理 教師管理 線上課程 實體課程 部門管理 學習地圖管理

學習地圖管理 | 終身學習時數管理 | **單一機關終身學習時數管理** | 線上課程成績下載 | 實體課程成績下載 PM 04:06

同仁學習狀況明細

匯入資料總筆數為0筆
成功匯入資料為0筆

搜尋：公務帳號 內有 請輸入帳號查詢 的人 搜尋期間： 115-01-01 ~ 115-12-31 確定

上傳終身學習時數： **選擇檔案** 沒有選擇檔案 上傳CSV檔 CSV說明

頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁 到 Go 頁每頁： 50 筆 下載查詢結果 刪除時數

<input type="checkbox"/> 公務帳號	姓名	學習類別	學習機關(構)編號	學習機關(構)名稱	部門單位	課程類別	訓練進修類別(程度)	名稱	種類	費用	期別	起日期	迄日期	訓練總數	訓練總單位	訓練總成績	證件字號	課程性質	數位時數	實體時數	是否與業務相關
沒有任何資料																					

頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁 到 Go 頁每頁： 50 筆

開啟

桌面

組合管理 新增資料夾

名稱	修改日期	類型	大小
1120120_待辦會議紀錄	2026/2/3 上午 09:24	Microsoft Word ...	42 K
資訊中心-簽核審核單	2026/2/3 上午 10:33	Microsoft Word ...	22 K
代用印接權書	2026/2/3 下午 03:24	Microsoft Edge P...	276 K
資訊中心115年採購案件表_資通科v1	2026/2/4 下午 01:54	Microsoft Excel ...	135 K
簽-簽辦歷程	2026/2/5 下午 02:56	Microsoft Edge P...	67 K
數發部來文	2026/2/5 下午 02:56	Microsoft Edge P...	130 K
採購簽_110-111_ISMS掃描檔	2026/2/6 下午 05:01	Microsoft Edge P...	2,590 K
messageImage_1770368709275	2026/2/6 下午 05:07	JPG 檔案	51 K
messageImage_1770368667678	2026/2/6 下午 05:07	JPG 檔案	153 K
messageImage_1770369180759	2026/2/9 上午 09:01	JPG 檔案	46 K
單一機關匯入測試	2026/2/9 上午 09:33	Microsoft Excel ...	7 K

檔案名稱(N): 單一機關匯入測試 所有檔案

從行動裝置上傳 **開啟(O)** 取消

5. 選擇完檔案後，再點選”上傳 CSV 檔案”。

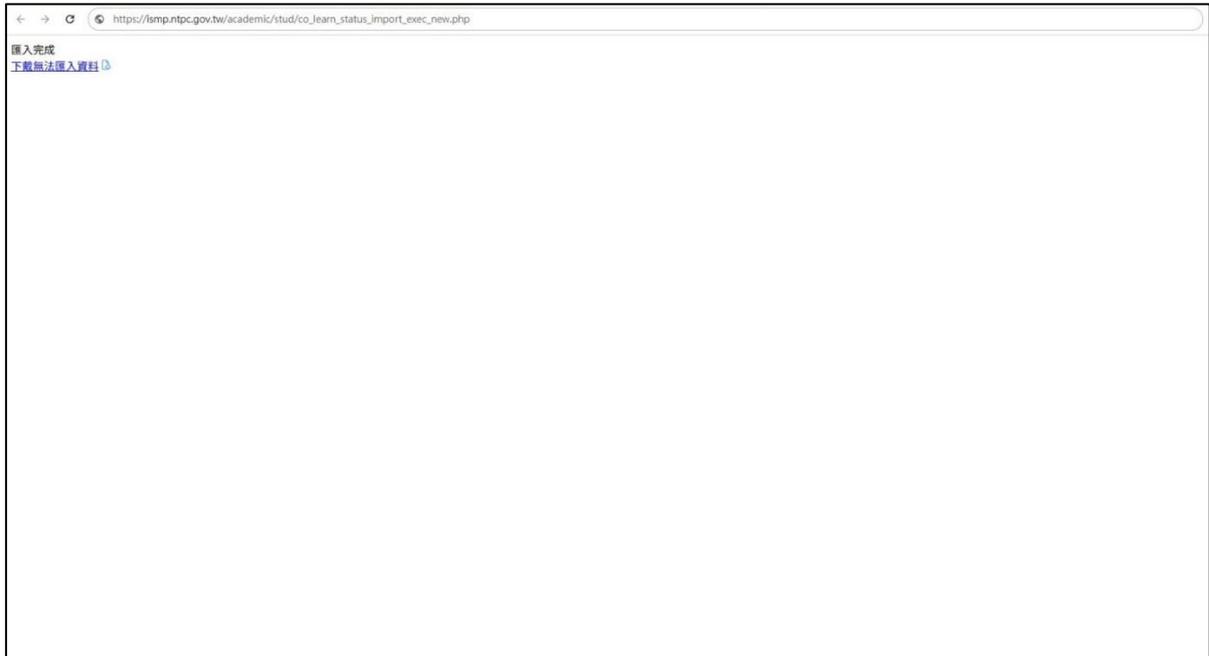
The screenshot shows the 'New Taipei City Government Academic Management Platform' interface. The main content area is titled '同仁學習狀況明細' (Peer Learning Status Overview). It displays a search bar with '公務帳號' (Public Account) selected and a search period of '115-01-01 ~ 115-12-31'. Below the search bar, there are buttons for '選擇檔案' (Select File), '單一機關匯入測試.csv' (Single Agency Import Test.csv), and '上傳CSV檔' (Upload CSV File), which is highlighted with a red box. A table with various columns like '學習類' (Learning Type), '學習機關(構)' (Learning Organization), and '課程類' (Course Type) is visible below, but it is currently empty, showing '沒有任何資料' (No data).

6. 即會跳出另一個視窗，顯示”檔案匯入中，請勿關閉視窗”。

The screenshot shows a browser window with the URL 'https://ismp.ntpc.gov.tw/academic/stud/co_learn_status_import_exec_new.php'. The main content area displays the message '檔案匯入中，請勿關閉視窗' (File is being imported, please do not close the window).

7. 匯入完畢後，會顯示”匯入完成”及文字顯示為”下載無法匯入資料”之連結。

備註：該連結點選後，會下載一個 excel 檔案，可查看哪些資料是匯入失敗之情形，如常見是顯示”身分證無對應的公務帳號”，即代表該人員已不在機關內服務之情形，該原因係屬正常之情形。另如有其他無法判讀匯入失敗之原因，亦可報修 8500 或至報修系統填報，將由本案客服人員協助您確認，謝謝。



8. 而匯入成功後，資料將會呈現在該網頁欄位下方。

