

## 新北市三重區碧華國小新生分發額滿學校「資格審查」通知單

一、碧華國小 113 學年度經教育局核定為額滿學校，預定招收 12 班（396 位新生學童，含特殊生酌減人數），因此欲就讀碧華國小的新生學童必須接受資格審查。

二、資格審查登記時間：

4/1-4/15	方式一：家長線上審查登記作業 <a href="https://newstd.ntpc.edu.tw/">https://newstd.ntpc.edu.tw/</a>	※線上或現場審查擇一方式辦理即可。 ※逾期系統鎖定，無法補辦申請，須至改分發學校辦理報到。
4/12(五) (15:30-20:30)	方式二：到校現場審查申請或補件作業（攜帶審查文件至 1 樓教務處前辦理，將提供平板協助家長線上登記）	
★就讀私校的學童家長，或選擇放棄至額滿學校登記，仍須至線上系統填寫放棄原因，俾利學校掌握學生動向。（選擇放棄，並說明原因）		
4/1-4/18	系統審查作業：若文件有疏漏或模糊，審查期間系統將退回請家長重新補件上傳。（請家長登記時務必驗證電子郵件，將同步寄送郵件說明資料審查狀態）	

三、審查文件：文件的所有人必須是學童之直系血親尊親屬，或足資證明所有人與學童關係之文件。

**請備齊：**

(一) 戶籍資料：**詳細記事**戶口名簿或戶籍謄本影本。學童應與其父、母、直系血親尊親屬或監護人要在 113 年 3 月 20 日前設籍於額滿學校學區內，且非寄居身分。（若於學區內曾遷移的家長，需提供最近 3 個月的戶口名簿。）

(二) 居住事實證明文件：（列舉其中一項即可）：

- 設籍地房屋所有權狀。
- 經公證之房屋租賃契約。
- 公家宿舍配住證明一份。
- 與戶籍地同址，並以父母或法定監護人為名之水費、電費、瓦斯費、中華電信市話費(不含手機費單據)等單據，請出具最近三個月之連續單據一份。

（若無上述四類文件，請於系統上勾選無居住事實證明）

四、依分發順序分發至額滿為止，其餘則依家長選填志願序及改分發學校學生容納量，以備取序號依序完成改分發作業。

五、正取名單公告：4/22（一）上午 10:00 於學校門首及網路公告審查結果。

六、其餘相關設籍或審查規定，歡迎詳閱【碧華國小校網—新生專區】資料。若有相關疑問，請電洽本校教務處學籍組陳老師（電話：28577792 轉 713）查詢，謝謝。

★本校新生分發資格依下列順序處理：

(一)學童應與其父、母、直系血親尊親屬或監護人要在 113 年 3 月 20 日前設籍於額滿學校學區內，且非寄居身分，並持有下列證明文件之一：

- 1、設籍地房屋所有權狀。
- 2、經公證之房屋租賃契約。
- 3、公家宿舍配住證明。
- 4、其他經學校查證確有居住事實之證明文件。

(二)符合前款規定之學童，依其設籍先後順序分發入學。但符合前款及同時具備下列要件者，得優先申請隨其兄姊就讀：

- 1、兄姊就讀額滿學校一至五年級。
- 2、與其兄姊屬同一戶籍，且弟妹出生時與兄姊設籍同戶籍或與兄姊同時遷入同戶籍。
- 3、戶籍設籍基準日為三月二十日，且額滿學校學區設籍滿二年。

(三)額滿國民小學學生數係參考最近三年新生平均報到率及每班至多 34 人計算。學校招收額滿後不再接受分發，學期中亦不受理學生轉入。其轉學或異動缺額於寒暑假辦理遞補作業。

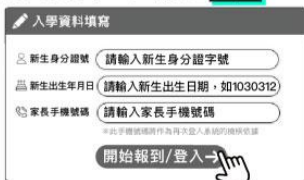
# 新北市公立國小額滿學校新生線上登記作業

## 家長操作 3 步驟

**1** 線上登記網址 <https://newstd.ntpc.edu.tw/>  
輸入身分證字號與生日，系統會顯示分發學校



**2** 輸入新生資料，並點選**登入**



※首次登入輸入的手機號碼，將作為日後登入的依據。  
※請填寫正確且可聯絡之號碼，方便學校聯繫。

**3** 確認要登記的學校名稱，依據畫面填寫與上傳資料及改分發志願序，確認無誤提交



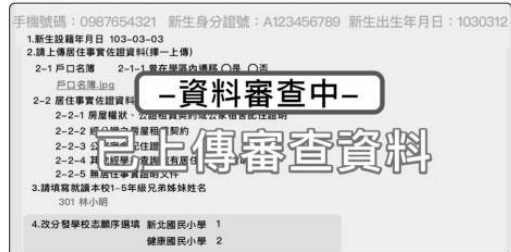
**1** 線上登記時間 04/01 (一) 08:00  
04/15 (一) 17:00 新生線上登記網

**1** 公告錄取名單 04/22 (一) 10:00



※請於登記期限內完成線上登記，逾時請洽學校。

**1** 提交後，請隨時至系統確認目前審查情形，若有缺漏之資料，學校將於審查情形中註明並請家長重新上傳缺漏資料



錄取資訊將於公告審查結果時間，一併開放查詢。

**Q** 查詢新生正取備取結果

